

平成30年度 専任職員求人票

| | | |
|-------|---------------|---|
| 事業所概要 | 法人名 | 学校法人 関西大倉学園 |
| | 代表者 | 理事長 倉田 薫 |
| | 法人所在地 | 〒567-0052 大阪府茨木市室山2丁目14番1号 TEL 072-643-6321 FAX 072-643-8375 |
| | 書類送付先 | 同上 |
| | 採用担当 | 関西大倉中学校・高等学校（事務長） 松井 厚 |
| | 事業内容 | 中学校・高等学校の学校教育 |
| | 学校所在地 | 大阪府茨木市室山2丁目14番1号 |
| | 設立学校名 | 関西大倉中学校、関西大倉高等学校 |
| | 生徒数 | 1,959名（中学校：398名、高等学校：1,561名） |
| | 教職員数 | 教員：専任75名、講師65名 職員：専任9名 |
| | 待遇 | 初任給：本俸月額 約177,400円（23歳基準）+諸手当・賞与 交通費は別途支給 退職金制度あり |
| | 各種保険 | 私学共済・雇用保険 |
| 募集内容 | 募集人員 職務内容 | 学校事務職員（入試広報全般）1名 中学・高校入試業務全般 ・生徒募集広報活動 ・教育関係機関及び塾等訪問、学校説明会 ・募集要項作成、学内外広報紙編集 ・入試受験相談対応、オープンキャンパス企画運営 ・その他入試関連業務 等 パソコンによるMicrosoft Officeの操作やデータ分析等ができること |
| | 勤務時間 | 月曜から土曜 9時～17時を基本とした変形労働時間制（休憩60分） 休 日 原則、日曜、祝日、本校規定の日 ※時間外勤務・休日出勤あり ※勤務日・時間は行事等により変動することがあります。 |
| | 年齢制限 | なし |
| 選考 | 提出書類 | 自筆履歴書（本校所定のものを使用し、写真貼付、生年は元号・西暦の両方を記入） 職務経歴書（A4） 成績証明書、卒業見込証明書または卒業証明書、健康診断証明書（各コピー可） ※各種証明書、健康診断証明書は、最終選考時にご持参ください。 ※提出書類は返却いたしません。（提出書類の個人情報採用目的にのみ使用します） |
| | 応募方法 締 切 日 | 平成29年10月21日（土）必着 ※角型2号封筒（24cm×33.2cm）を使用し、表に「応募書類在中（職員）」と朱書きしてください |
| | 選考方法・試験日 | 一次選考（書類） 二次選考（一般常識・小論文・適性検査）：平成29年10月末予定 三次選考（面接）：平成29年11月中旬予定 |
| | その他 | *平成30年4月から勤務できる方（応相談） *提出書類に記載されている個人情報は、他に使用することはありません URL： http://www.kankura.jp/ （関倉→検索） |