

# 《記入例》

送信方向

太枠内すべてご記入の上、FAX送信してください。(表面のみ)

[ FAX:072-643-8375 ]

## 証明書下附願

関西大倉高等学校長 殿

平成 30 年 7 月 25 日

フリガナ 卒業時の氏名	カンクラ タロウ		生年月日	昭和 ・ 平成
	関倉 太郎			4 年 1 月 23 日生
英文申請時のみ ローマ字氏名	KANKURA TARO		性別	男 ・ 女
郵便番号	〒 567-0052	卒業時との住所変更	あり ・ なし	
現住所	大阪府茨木市室山2-14-1			
電話番号	携帯	000-0000-0000	自宅	072-643-6321
卒業(退学)年月	昭和 ・ 平成	22 年 3 月	卒業 退学	
最終学年 組担任名	3 年 1 組	担任名	室山 花子 先生	

以下の書類を交付されたくお願いいたします。

	和文(一通200円)	英文(一通500円)	発行手数料
卒業証明書	1 通	1 通	900 円
成績証明書	通	通	送料
修得単位証明書	通	通	510 円
調査書	1 通	通	※送料については 裏面を参照ください
推薦書	通	通	
その他( )	通	通	
合計	3 通	通	合計 1410 円

\*推薦書など、提出先指定の様式がある場合は、事務室まで電話にてお申し込みください。

なお、所見欄のある推薦書は作成に1週間以上期間を要します。お早目にご連絡お願い致します。

使用目的	受験 ・ 入学 ・ 就職 ・ 資格 ・ その他					
受取方法	来校	月	日	曜日	時	窓口 ・ 前納 (郵送)

※作成に1週間程度時間を要します。来校日は、申込日から1週間以上先の日付を指定してください。

\*郵送希望の方は事前に必ず事務室まで電話にてご連絡ください。(裏面参照)

事務室確認欄

本人確認	免許証 ・ 保険証 ・ パスポート ・ 旧生徒手帳 ・ その他( )		
備考	入力		発行
			/ 印

キ リ ト リ

## 領収書

殿

円也

但し 証明書手数料

通分として 上記金額正に領収いたしました。

平成 年

関西大倉高等学校 印

## 注意事項

1、証明書の当日発行はできません。

**※作成に1週間程度かかりますので、余裕をもってご依頼ください。**

※英文の証明書・長期休業期間中の作成依頼に関しては、さらに時間を要しますので、その旨ご了承ください。

2、原則、窓口受け取り・支払いです。

※但し、遠方などの場合は、郵送にて対応いたします。(送料および振込手数料は自己負担です。)

3、受け取り時に本人確認の為、身分証(免許証・健康保険証・パスポート・旧生徒手帳など)のご提示をお願いします。代理での受け取りの際は、本人身分証の写しと代理人の身分証をご持参ください。

4、証明書手数料は、和文1通200円、英文1通500円です。支払いの際はおつりの無いようにご準備願います。

5、提出先指定の様式の場合は、事務室まで電話にてご連絡ください。

## 郵送を希望される方へ

**※ 事前に必ず事務室まで電話にてご連絡ください！！**

### 前納について(一括前払い)

本校指定の銀行口座へ手数料など一括前払い(電信扱い)でお振込みください。(送料および振込手数料は自己負担です。)入金確認後、発行・郵送の手続きをいたします。事務室休業日にお振込みされた場合、翌開室日まで入金確認ができませんので、ご注意ください。

振込先口座

りそな銀行 茨木西支店 普通預金口座 0250580 関西大倉高等学校

振込人名義 ※生まれ月日と氏名を合わせて、入力してください。

例：平成4年1月23日生 関倉 太郎の場合  
→ 0123カンクラタロウ

### 送料について

レターパックプラス(受領印要)で送付します。不在の場合はポストへ投函されませんのでご注意ください。また、到着日など郵便事情に関するお問い合わせについては、本校ではお答えいたしかねます。

送料一律 510円

連絡先	〒567-0052 大阪府茨木市室山2丁目14番1号 関西大倉中学校・高等学校 事務室 TEL: 072-643-6321 FAX: 072-643-8375
受付時間	平日 8:00~16:00 土曜日 8:00~12:00