

2019(平成31年度) 非常勤職員求人票

事業所概要	法人名	学校法人 関西大倉学園
	代表者	理事長 倉田 薫
	法人所在地	〒567-0052 大阪府茨木市室山2丁目14番1号 TEL 072-643-6321 FAX 072-643-8375
	書類送付先	同上
	採用担当	関西大倉中学校・高等学校(事務長) 榎 豊司
	事業内容	中学校・高等学校の学校教育
	学校所在地	大阪府茨木市室山2丁目14番1号
	設立学校名	関西大倉中学校、関西大倉高等学校
	生徒数	1,765名(中学校:324名、高等学校:1,441名)
	教職員数	教員:専任73名(内女性20名) 職員:専任9名(内女性3名)
募集内容	募集人員 職務内容	学校事務職員(入試広報全般) 1名 中学・高校入試業務全般 ・生徒募集広報活動 ・教育関係機関及び塾等訪問、学校説明会 ・募集要項作成、学内外広報紙編集 ・入試受験相談対応、オープンキャンパス企画運営 ・その他入試関連業務 等 パソコンによるMicrosoft Officeの操作やデータ分析等ができること 普通自動車第一種運転免許を有する方
	勤務時間	月曜から土曜 9時～17時を基本とした変形労働時間制(休憩60分) 休日 原則、日曜・祝日・本校規定の日 ※時間外勤務・休日出勤あり ※勤務日・時間は行事により変動することがあります
	待遇	月給 423,000円(外交手当、超過勤務手当含む) 通勤費は別途支給 賞与 本俸の1.5ヵ月
	各種保険	私学共済・雇用保険
選考	提出書類	自筆履歴書(本校所定のものを使用し、写真貼付、生年は元号・西暦の両方を記入) 職務経歴書(A4) 成績証明書、卒業見込証明書又は卒業証明書、健康診断書(各コピー可) ※各種証明書および健康診断書は最終選考時にご持参ください ※提出書類は返却いたしません
	応募方法 締切日	2019(平成31)年4月27日(土)必着 ※角型2号封筒(24cm×33.2cm)を使用し、表に「応募書類在中(職員)」と朱書きしてください
	選考方法 試験日	一次選考(書類) 二次選考(面接)
	その他	※平成31年5月から勤務できる方(応相談) ※提出書類に記載されている個人情報には他に使用することはありません URL: http://www.kankura.jp/ (関倉→検索)