

送信方向

太枠内すべてご記入の上、FAX送信してください。(表面のみ)

[FAX:072-643-8375]

証明書下附願

関西大倉高等学校長 殿

令和 年 月 日

フリガナ 卒業時の氏名			生年月日	昭和・平成 年 月 日 生
英文申請時のみ ローマ字氏名			性別	男・女
郵便番号	〒	卒業時との住所変更	あり・なし	
現住所				
電話番号	携帯		自宅	
卒業(退学)年月	昭和・平成・令和 年 月		卒業・退学	
最終学年 組担任名	年 組 担任名		先生	

以下の書類を交付されたくお願いいたします。

	和文(一通200円)	英文(一通500円)	発行手数料
卒業証明書	通	通	円
成績証明書	通	通	送料
修得単位証明書	通	通	円
調査書	通	通	※送料については 裏面を参照ください
推薦書	通	通	
その他()	通	通	
合計	通		合計 円

* 推薦書など、提出先指定の様式がある場合は、事務室まで電話にてお申し込みください。

なお、所見欄のある推薦書は作成に1週間以上期間を要します。お早目にご連絡お願い致します。

使用目的	受験・入学・就職・資格・その他()		
受取方法	来校	月 日 曜日	時 窓口・前納(郵送)

※作成に1週間程度時間を要します。来校日は、申込日から1週間以上先の日付を指定してください。

* 郵送希望の方は事前に必ず事務室まで電話にてご連絡ください。(裏面参照)

事務室確認欄

本人確認	免許証・保険証・パスポート・旧生徒手帳・その他()		
備考	入力	発行	
		/	印

キ リ ト リ

領収書

殿

円也

但し 証明書手数料

通分として 上記金額正に領収いたしました。

令和 年

関西大倉高等学校 印

注意事項

1、証明書の当日発行はできません。

※作成に1週間程度かかりますので、余裕をもってご依頼ください。

※英文の証明書・長期休業期間中の作成依頼に関しては、さらに時間を要しますので、その旨ご了承ください。

2、原則、窓口受け取り・支払いです。

※但し、遠方などの場合は、郵送にて対応いたします。(送料および振込手数料は自己負担です。)

3、受け取り時に本人確認の為、身分証(免許証・健康保険証・パスポート・旧生徒手帳など)のご提示をお願いします。代理での受け取りの際は、本人身分証の写しと代理人の身分証をご持参ください。

4、証明書手数料は、和文1通200円、英文1通500円です。支払いの際はおつりの無いようにご準備願います。

5、提出先指定の様式の場合は、事務室まで電話にてご連絡ください。

郵送を希望される方へ

※ 事前に必ず事務室まで電話にてご連絡ください！！

前納について(一括前払い)

本校指定の銀行口座へ手数料など一括前払い(電信扱い)でお振込みください。(送料および振込手数料は自己負担です。)入金確認後、発行・郵送の手続きをいたします。事務室休業日にお振込みされた場合、翌開室日まで入金確認ができませんので、ご注意ください。

振込先口座

りそな銀行 茨木西支店 普通預金口座 0250580 関西大倉高等学校

振込人名義 ※生まれ月日と氏名を合わせて、入力してください。

例：平成4年1月23日生 関倉 太郎の場合

→ 0123カンクラタロウ

送料について

レターパックプラス(受領印要)で送付します。不在の場合はポストへ投函されませんのでご注意ください。

また、到着日など郵便事情に関するお問い合わせについては、本校ではお答えいたしかねます。

送料一律 520円

連絡先	〒567-0052 大阪府茨木市室山2丁目14番1号 関西大倉中学校・高等学校 事務室 TEL: 072-643-6321 FAX: 072-643-8375
受付時間	平日 8:00~16:00 土曜日 8:00~12:00